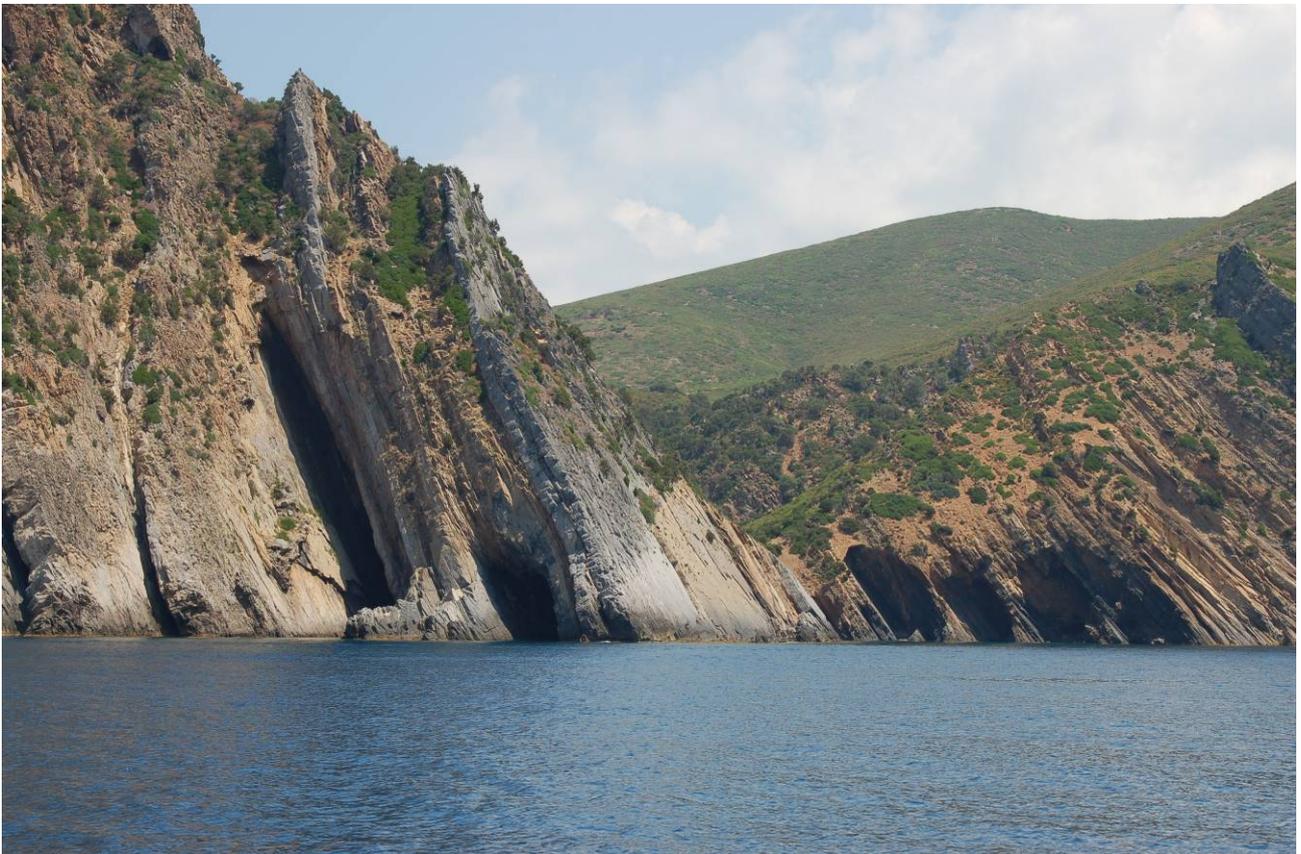




# PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022

(art. 10 del D. Lgs. n. 150 del 27.10.2009)

Approvato con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 8 del 13/05/2020





## SOMMARIO

|  |    |
|--|----|
| 1. PREMESSA .....  | 3  |
| 2. INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI ..... | 3  |
| 2.1 IL PARCO GEOMINERARIO .....  | 3  |
| 2.2 LA MISSIONE.....   | 5  |
| 2.3 LE ATTIVITÀ.....   | 6  |
| 3. L'IDENTITÀ DELL'ORGANIZZAZIONE.....                                       | 8  |
| 3.1 L'AMMINISTRAZIONE IN CIFRE .....   | 8  |
| 3.2 L'ALBERO DELLE PERFORMANCE .....   | 11 |
| 4. L'ANALISI DELL'AMBIENTE DI RIFERIMENTO .....                              | 14 |
| 4.1 L'ANALISI CONTESTO INTERNO: PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA.....           | 14 |
| 4.2 ANALISI CONTESTO ESTERNO: OPPORTUNITÀ E MINACCE .....                    | 14 |
| 5. LA PERFORMANCE INDIVIDUALE .....  | 15 |
| 5.1 GLI OBIETTIVI STRATEGICI .....   | 15 |
| 5.2 GLI OBIETTIVI GESTIONALI .....   | 16 |
| 5.2.1 OBIETTIVI GESTIONALI ASSEGNATI AL PERSONALE DIRIGENZIALE .....         | 16 |
| 5.2.2 OBIETTIVI GESTIONALI ASSEGNATI ALL'AREA TECNICA .....                  | 18 |
| 5.2.3 OBIETTIVI GESTIONALI ASSEGNATI ALL'AREA AMMINISTRATIVA .....           | 27 |
| 5.3 OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIRETTORE PER IL 2018. ....                       | 29 |
| LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA .....   | 32 |
| 5.4 LE LINEE DI CARATTERE GENERALE E LA PERFORMANCE ATTESA.....              | 32 |
| 6. FASI, SOGGETTI E TEMPI DEL PROCESSO DI REDAZIONE DEL PIANO.....           | 33 |
| 7. COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E DI BILANCIO .....  | 33 |
| 8. COMUNICAZIONE DEL PIANO.....  | 34 |



## **1. PREMESSA**

In esito alla pubblicazione nella G.U. in data 25.10.2016 del Decreto del Ministero dell'Ambiente, del Territorio e del Mare dell'8.09.2016, il Consorzio del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna ha avviato le attività per la predisposizione di tutti gli atti conseguenti alle modifiche introdotte da detto decreto.

Con il Decreto n. 147 del 17.04.2018 a firma del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare di concerto con: il Ministro dello Sviluppo Economico, il Ministro dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, il Ministro dell'Istruzione e della Ricerca Scientifica e d'Intesa con il Presidente della Regione Sardegna con il quale il Sig. Tarcisio Agus, è nominato - unitamente al Consiglio Direttivo - Presidente del Consorzio del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna per la durata di cinque anni.

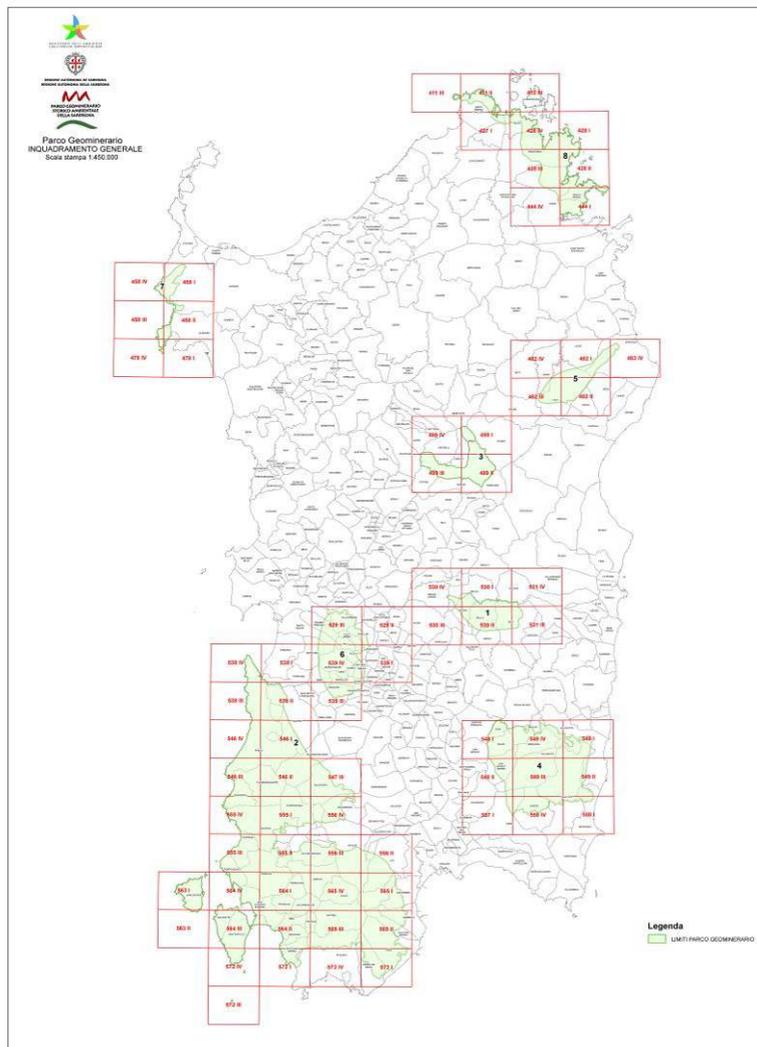
## **2. INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI**

### **2.1 IL PARCO GEOMINERARIO**

Il Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna, è stato istituito con D.M. del 16 Ottobre 2001, modificato dal D.M. dell'8.09.2016, in attuazione della legge istitutiva 23 dicembre 2000, n. 388, art. 114, comma 10.

La gestione del Parco è affidata, ai sensi dell'art. 4 del D.M. del 08 settembre 2016, ad un Consorzio, assimilato agli Enti di cui alla Legge 9 maggio 1989 n.168, con personalità giuridica di diritto pubblico, con potestà statutaria e regolamentare nei limiti della legge stessa.

Al fine di permettere un'identificazione e localizzazione territoriale del Parco, appare utile presentare una sintetica cartografia del territorio:



**Figura 1 – Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna**

L'attività mineraria ha modellato il paesaggio e la cultura delle popolazioni minerarie creando un ambiente in cui il fascino della storia accompagna il visitatore tra le splendide testimonianze di archeologia industriale, in mondi sotterranei e a contatto con la magnifica natura sarda.

Suggestivi villaggi operai, pozzi di estrazione, migliaia di chilometri di gallerie, impianti industriali, antiche ferrovie, preziosi archivi documentali e la memoria di generazioni di minatori rendono il Parco un nuovo grande giacimento culturale da scoprire. I complessivi 3.800 Km<sup>q</sup> che racchiudono ben 86 Comuni originariamente suddivisi in n. 8 aree, ora hanno avuto conferma della unitarietà scientifica e culturale mediante l'estensione alla geologia dell'intera Sardegna delle competenze per attività di carattere scientifico e culturale anche a scopo divulgativo (art. 2 comma 2 lett. I D.M. 2001 modificato).



## 2.2 LA MISSIONE

Le finalità che il Parco Geominerario intende perseguire scaturiscono dalla **Legge Istitutiva n. 388 del 23 dicembre 2000** e dal **D. M. del 16 Ottobre 2001**, come integrato da D.M. del 08 settembre 2016 - *Istituzione del Parco Geominerario Storico ed Ambientale della Sardegna*. Inoltre, come effetto della **Delibera RAS n. 34/10 del 02.09.2014**, che chiama l'Ente Parco ad "*una partecipazione diretta alla gestione del patrimonio storico-culturale dei beni e dei siti minerari dismessi e ad un'attività di promozione per finalità scientifiche e culturali, del patrimonio geologico della Sardegna*", l'Ente Parco ha risposto presentando un progetto riguardante il censimento, la catalogazione, la valorizzazione e la fruizione delle *Valenze Ambientali e Storico Culturali della Sardegna*. Con questo progetto l'Ente Parco si prefigge di esaltare e far conoscere la ricchezza della geodiversità dell'Isola e, contestualmente, valorizzare il patrimonio geologico e contribuire a creare le condizioni per uno sviluppo sostenibile nell'ottica di un turismo ambientale che favorisca proprio la diffusione del geoturismo, oltre a recupero e alla tutela dei valori ambientali, con riferimento particolare ai valori del patrimonio naturale.

Le attività istituzionali sono diverse e spaziano dal recupero e tutela di siti geologici, mineralogici, storici e culturali, alla realizzazione di percorsi sentieristici ed escursionistici; dalla conservazione di archivi storici e minerari alla creazione e al sostegno di opere museali (sia in ambito geologico-minerario e ambientale, che dell'archeologia industriale) e alla promozione delle attività dei consorziati attraverso la produzione di libri, documenti storici, filmati tematici e altre opere di divulgazione.

Il Parco, inoltre, rilascia pareri vincolanti per tutte le attività esercitate all'interno della sua area, in particolare in merito ad operazioni di bonifica, risanamento ambientale, tutela siti minerari, etc.

Numerose sono le attività di promozione e di educazione ambientale svolte in collaborazione con istituti scolastici nazionali e internazionali.

Il Parco è altresì Ente promotore di sviluppo attraverso il sostegno ad iniziative legate alla ricerca di nuove metodologie e nuove tecnologie dello sviluppo sostenibile, la ricerca di fondi extraeuropei su attività interne allo stesso ente; il coordinamento di interventi nel suo territorio con la Regione Sardegna ed Enti o organismi ad essa collegati; la promozione e la conservazione di aree di interesse storico e archeologico e protezione dell'habitat, della flora e della fauna dell'area del Parco.

Il Parco, inoltre, nella prossima programmazione delle attività prevede di implementare iniziative nel campo della ricerca e della formazione.



## 2.3 LE ATTIVITÀ

Tutte le attività, per quanto già definite in riferimento alla disciplina vigente e al governo dell'Ente, ai suoi strumenti di attuazione, nonché all'organizzazione interna del lavoro costituita dai servizi tecnico-amministrativi e dall'ufficio di direzione, devono essere sorrette da una azione di indirizzo politico-amministrativo esercitata dagli organi dell'ente medesimo, nonché da un'azione coordinatrice, attuativa ed esecutiva esercitata dal Direttore.

Ai sensi dell'art. 5 del D.M. del 08 settembre 2016 e dell'art.15 dello **Statuto del Parco**, gli Organi del Consorzio del Parco sono:

### 1 - Organo di indirizzo, di programmazione e di controllo

- a) il Presidente;
- b) il Consiglio direttivo;
- c) la Comunità del Parco
- d) il Collegio dei revisori dei conti;

**2 – Organo di gestione:** il Direttore del Parco

**3 – Organo consultivo:** il Comitato Tecnico Scientifico del Parco

**4 – Organismo consultivo:** la Comunità del Parco

Il **Presidente** del Consorzio del Parco, ai sensi dell'art.6 del D.M., del 08 settembre 2017 e dell'art. 16 dello Statuto del Parco dello scelto tra persone di comprovata capacità professionale in materia di interesse del Parco, è nominato con decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare di concerto con il Ministro dello Sviluppo Economico ed il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, d'intesa con il Presidente della Regione Sardegna sentita la Comunità del Parco. La carica del Presidente è incompatibile con qualsiasi carica politica. Il Presidente convoca e presiede il Consorzio Direttivo; fornisce al Direttore del Parco gli indirizzi politico-amministrativi per la gestione e vigila sulla loro attuazione.

Il **Consiglio Direttivo** del Parco, ai sensi dell'art.13 dello Statuto del Parco e dell'art.7 del D.M. del 16 Ottobre 2001, è così composto:

- dal **Presidente** del Consorzio del Parco, che lo presiede, e da dieci componenti, di cui quattro in rappresentanza e su proposta dei ministeri, tre in rappresentanza e su proposta dei Comuni facenti parte della Comunità del Parco riuniti in assemblea dei Sindaci di cui uno invitato permanente, senza diritto di voto e senza oneri a carico dell'amministrazione e tre in rappresentanza e su proposta della Regione Autonoma della Sardegna, di cui uno invitato permanente, senza diritto di voto e senza oneri



a carico dell'amministrazione, e uno dei quali può essere espressione delle Associazioni che fanno parte del Consorzio;

- **dal Consiglio Direttivo** del Parco esercita le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e di programmazione, delibera sugli atti e verifica la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Predispone i regolamenti del Parco;

- la **Comunità del Parco**, ai sensi dell'art 8 del D.M. del D.M. del 08 settembre 2016, è composta da un rappresentante di ogni ente o soggetto giuridico che aderisce al Consorzio del Parco e che vi partecipa in proporzione alle rispettive quote consortili. I comuni e le province o enti subentrati che aderiscono al consorzio sono rappresentate rispettivamente dal sindaco e dal presidente o da un loro delegato. Gli altri enti da un soggetto appositamente nominato. I componenti della Comunità del Parco durano in carica per un periodo corrispondente al mandato dell'ente di provenienza che li ha espressi e, in ogni caso, fino all'insediamento dei successori. La Comunità del Parco svolge le funzioni deliberative, consultive e di indirizzo previste nello Statuto;

- il **Collegio dei Revisori dei conti**, ai sensi dell'art. 20 dello Statuto e dell'art. 11 del D.M. del 08 settembre 2016 esercita il controllo contabile sugli atti del Consorzio secondo le modalità stabilite nell'apposito regolamento di contabilità adottato dal Consiglio Direttivo ed esercita le funzioni di controllo ed esame degli atti con le modalità stabilite da un apposito regolamento adottato dal Consiglio Direttivo secondo i principi contenuti nella legge 9 maggio 1989 n. 168 e secondo i principi della Contabilità di Stato;

- il **Comitato Tecnico Scientifico**, previsto all'art. 22 dello Statuto e art. 12 del D.M. del 08 settembre 2016, ha funzioni propositive e consultive; dura in carica cinque anni. E' composto dal Direttore Generale della Direzione Generale del Dipartimento per i Beni Culturali e Paesaggistici della Sardegna e da quattro membri scelti tra docenti universitari ed esperti di sperimentata competenza nelle seguenti aree disciplinari:

- un esperto in materie geologico-minerarie e ambientali;
- un esperto in materie storico-archeologiche e museali;
- un esperto in materie economico-sociali e di marketing territoriali
- un esperto in materie di pianificazione territoriale.

Il Comitato tecnico-scientifico esprime parere obbligatorio sulle proposte attinenti i programmi annuali e pluriennali di ricerca; sui programmi annuali e pluriennali di investimento; sulla pianificazione strategica; sul piano economico-sociale di gestione; sul piano territoriale; sul regolamento del Parco. Esprime, inoltre, parere su ogni altra questione afferente la gestione del Parco sottopostagli dal Presidente del Parco o dal Direttore.



**Il Direttore del Consorzio** del Parco secondo il Decreto 16 ottobre 2001 come modificato e integrato dal D.M. del 08 settembre 2016 all'art. 9 e secondo l'art. 21 dello Statuto è l'organo responsabile della gestione del Parco e risponde dell'esercizio delle sue attribuzioni, nonché dei risultati, al Presidente e al Consiglio Direttivo. E' nominato dal Consiglio Direttivo tra persone di sperimentata competenza ed esperienza nelle materie di pertinenza del Parco maturata in incarichi dirigenziali settore pubblico o privato.

Ad esso spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi e di diritto privato, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, sulla base delle direttive impartite dal Presidente e dal Consiglio Direttivo.

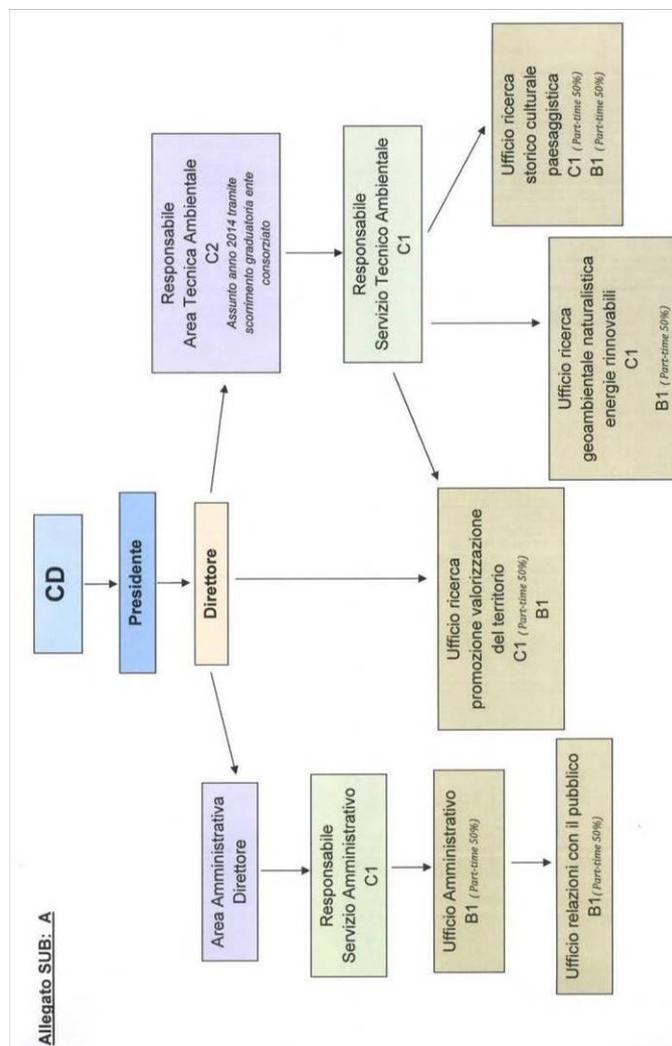
### **3. L'IDENTITÀ DELL'ORGANIZZAZIONE**

#### **3.1 L'AMMINISTRAZIONE IN CIFRE**

Il personale che al momento garantisce lo svolgimento delle attività istituzionali costituisce una pianta organica non dimensionata alle reali esigenze operative dell'Ente. La consistenza del personale utilizzato è stata progressivamente ridotta di numero con riferimento alle indicazioni del legislatore per le dotazioni organiche degli Enti pubblici. Da aggiungere che nel 2017 sono state attivate mobilità in uscita e che alla data del 25 ottobre 2017, giorno della presa di servizio del nuovo direttore dell'Ente, la consistenza delle unità lavorative in servizio è di n. 3 a tempo pieno e n. 4 a tempo parziale come riportate nella Tabella1, oltre il Direttore.

**Tabella 1 - Unità lavorative in servizio al 31 dicembre 2019**

| DIPENDENTI<br>tempo<br>indeterminato | AREA INQUADRAMENTO |                   |                   | TOTALI | %     |
|--------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|--------|-------|
|                                      | AREA A             | AREA B            | AREA C            |        |       |
| Uomini                               | -                  | 2 di cui 1 al 50% | 3 di cui 1 al 50% | 5      | 71,43 |
| Donne                                | -                  | 1 al 50%          | 1 al 50%          | 2      | 28,57 |
| Totale                               | -                  | 3                 | 4                 | 7      | 100   |



**Figura 2 – Dotazione organica programmazione del fabbisogno 2014/2016**

**Tabella 2** - Dotazione Organica definita dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 gennaio 2013 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 90 del 17/04/2013 – Serie Generale), in attuazione dell’art. 2 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;

| Area / Posizione economica |               | Dotazione organica |
|----------------------------|---------------|--------------------|
| Prof.                      | I livello     | -                  |
|                            | <b>Totale</b> | <b>-</b>           |
| Area C                     | C5            | -                  |
|                            | C4            | 1                  |
|                            | C3            | -                  |
|                            | C2            | 3                  |
|                            | C1            | 2                  |
|                            | <b>Totale</b> | <b>6</b>           |
| Area B                     | B3            | 2                  |
|                            | B2            | 2                  |
|                            | B1            | 2                  |
|                            | <b>Totale</b> | <b>6</b>           |
| Area A                     | A3            | -                  |
|                            | A2            | -                  |
|                            | A1            | 1                  |
|                            | <b>Totale</b> | <b>1</b>           |
| Totale                     | Prof.         |                    |
|                            | Aree          | 13                 |
|                            | <b>Totale</b> | <b>13</b>          |

## IL MANDATO ISTITUZIONALE

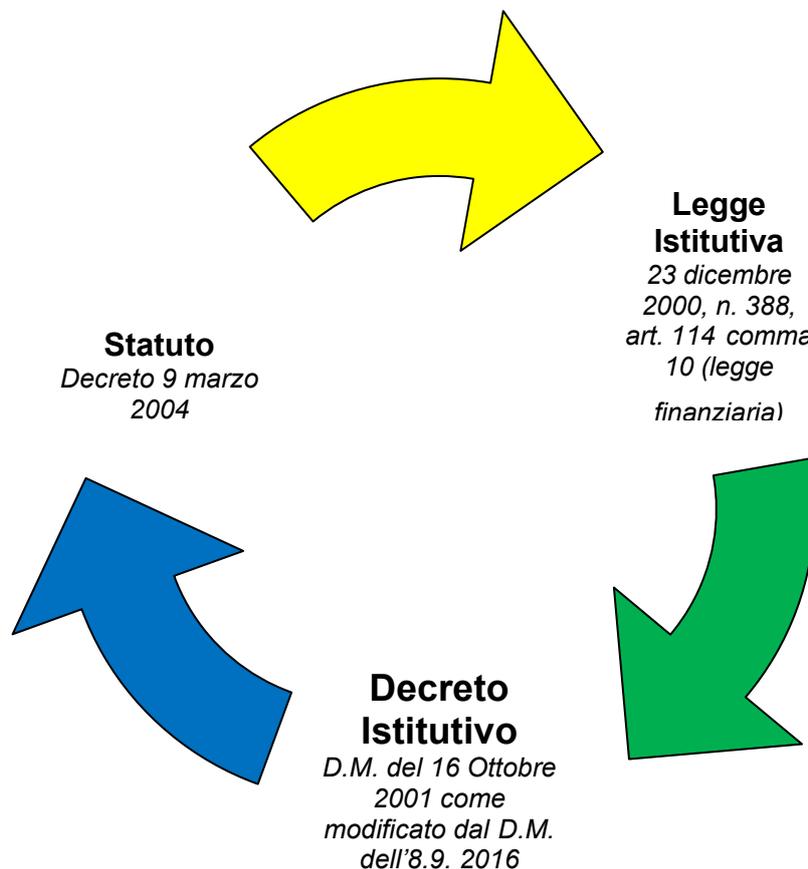
Il Mandato istituzionale del Parco Geominerario deriva direttamente da quanto stabilito **dalla Legge Istitutiva 23 dicembre 2000, n. 388 art. 114 comma 10 (legge finanziaria 2001)**, dal **D.M. del 16 Ottobre 2001**, in attuazione **della Legge Istitutiva**, dallo **Statuto del Parco Geominerario - decreto 9 marzo 2004**.

### 3.2 L'ALBERO DELLE PERFORMANCE

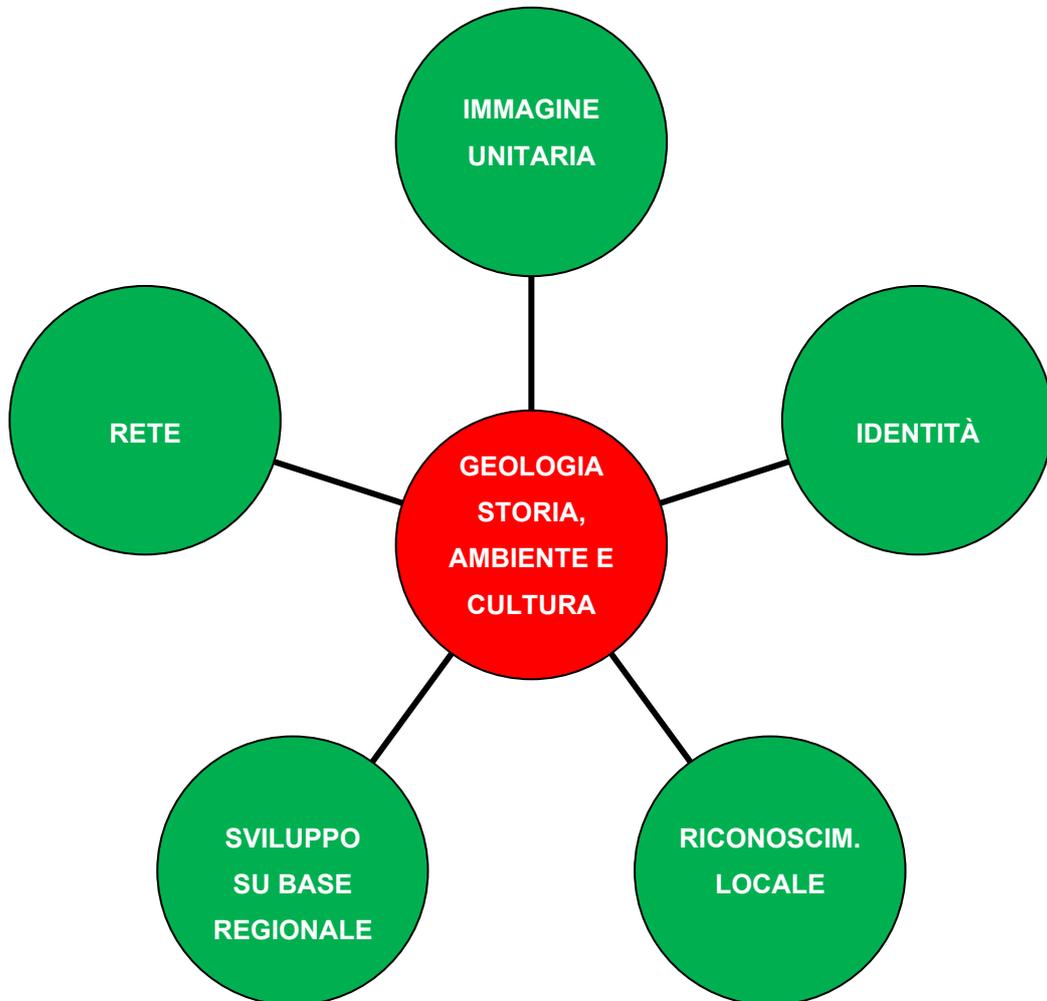
L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree e programmi strategici, obiettivi strategici e piani operativi di intervento. I programmi strategici costituiscono le prospettive in cui vengono scomposti e specificati il mandato istituzionale, la missione e la visione.

L'albero della performance fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata del ciclo della performance dell'amministrazione. Ha una valenza di comunicazione esterna e una valenza tecnica di "messa a sistema" delle due principali dimensioni della performance (di ente e unità organizzativa).

#### MANDATO ISTITUZIONALE



**AREE STRATEGICHE**



**OUTCOME ATTESI**

*COLLABORAZIONE CON  
ASSOCIAZIONI, ISTITUZIONI  
SCOLASTICHE, ENTI*

*COLLABORAZIONI  
INTERNAZIONALI*

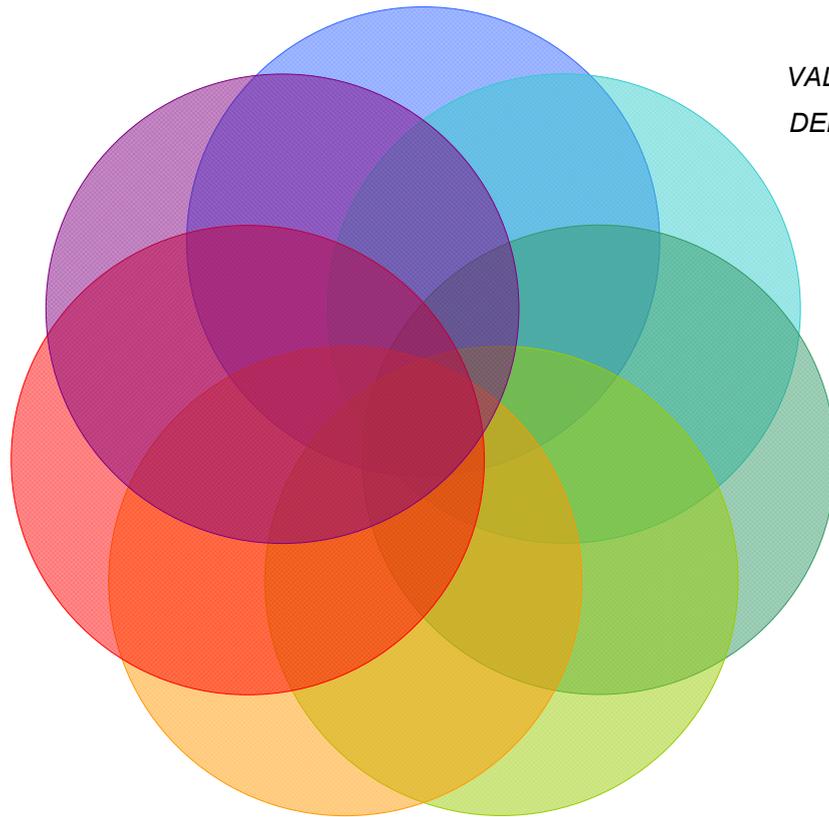
*TUTELA E  
VALORIZZAZIONE  
DEL TERRITORIO*

*PROMOZIONE E  
COMUNICAZIONE*

*RECUPERO  
DELLA  
MEMORIA*

*RICONVERSIONE TURISTICA  
DELLE AREE MINERARE*

*INTERVENTI DI  
EDUCAZIONE  
AMBIENTALE*



#### 4. L'ANALISI DELL'AMBIENTE DI RIFERIMENTO

##### 4.1 L'ANALISI CONTESTO INTERNO: PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA

| PUNTI DI FORZA   | PUNTI DI DEBOLEZZA   |
|--|--|
| Versatilità del personale nello svolgere con dinamicità i compiti assegnati e rispondere, altresì, alle diverse esigenze dell'Ente.  | Attuale dimensionamento dell'organico non coerente con le esigenze.  |
| Buona predisposizione del personale all'utilizzo di nuove tecnologie, in grado di migliorare la produttività.  | Sistema di incentivazione e premialità attualmente in fase di implementazione e sviluppo.  |
| Attuale fase di implementazione del SIT (Sistema Informativo Territoriale) dell'Ente e possibile utilizzo di nuovi strumenti gestionali di grande potenzialità funzionale. | Le nuove competenze dovranno essere veicolate con attenzione verso l'implementazione degli attuali progetti in un'ottica di sostenibilità nel medio-lungo periodo. |

##### 4.2 ANALISI CONTESTO ESTERNO: OPPORTUNITÀ E MINACCE

| OPPORTUNITÀ  | MINACCE   |
|--|---|
| Una identità riconoscibile, che include risorse naturali (aria, suolo, acque superficiali e non, flora e fauna), paesaggistiche e antropiche (culturali, storico, artistiche, ecc.). | Incertezza delle politiche nazionali, regionali e comunali.   |
| Collocazione dell'area Parco in un contesto nazionale ed internazionale riconoscibile ed interattivo.  | Incertezza e/o discontinuità delle risorse economico-finanziarie dal governo centrale (riduzione trasferimenti ordinari). |
| Chiarezza e determinazione degli obiettivi primari in relazione a strategie di medio lungo termine e coerenti con politiche e strategie sovraordinate.                               | Rigidità nella filiera dei controlli degli organi vigilanti.  |
| Possibilità di finalizzazione di modelli gestionali (non gerarchici) diversificati in riferimento ad obiettivi e progetti prestabiliti: laboratori, buone pratiche, ecc.             | Separatezza con i sistemi di governo delle amministrazioni locali.  |
| Strumenti di governo o di controllo, di gestione e di riferimento legale precisi.  | Perdita di fiducia nel Parco da parte delle comunità locali.  |
| Utilizzo di risorse per la gestione dei valori naturali, ambientali e culturali in essa presenti.  | Riduzione delle risorse economico-finanziarie nei bandi locali.   |
| Possibilità di incrementare e migliorare i rapporti con i consorziati.   | Difficile coinvolgimento degli Enti Consorziati in considerazione del numero elevato e della dislocazione geografica.     |

## 5. LA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Gli obiettivi di performance individuale, collegati alla performance organizzativa, sono declinati partendo dalle attività e dai progetti definiti in sede di programmazione annuale. Ciò consente di assicurare la coerenza temporale fra le due valutazioni e altresì assicurare che la performance individuale (risultati e comportamenti) venga valutata sulla base di elementi sui quali il soggetto valutato ha effettivamente la possibilità di intervenire direttamente.

### 5.1 GLI OBIETTIVI STRATEGICI

Per obiettivi strategici si intendono obiettivi di particolare rilevanza rispetto ai bisogni ed alle attese degli stakeholder, programmati su base triennale, aggiornati annualmente sulla base delle priorità dell'amministrazione dell'Ente. La realizzazione di tali obiettivi coinvolge tutte le aree dell'Ente.

| PERFORMANCE |   |                         |  |  |  |           |               |
|-------------|---|-------------------------|--|--|--|-----------|---------------|
| OBIETTIVI   |   |                         |  |  |  |           |               |
| N.          | AREA  | DENOMINAZIONE           | DESCRIZIONE  | RISULTATO ATTESO   | INDICATORE   | DURATA    | PESO OBIETTIV |
| 1           | Obiettivo Trasversale (Aree: Amministrativa-Tecnica-Dirigenziale) | Sito internet del Parco | Realizzazione della nuova pagina ufficiale dell'Ente | Realizzazione di un sito internet intuitivo, pratico e accattivante con contenuti bilingue | Fase 1: Affidamento incarico (2019);<br>Fase 2: Definizione immagine e veste grafica del sito (2019);<br>Fase 3: Predisposizione contenuti (2019);<br>Fase 4: Produzione versione in prova (2019);<br>Fase 5: Test (2019);<br>Fase 6: Pubblicazione (SI/NO - entro novembre 2020);<br>Fase 7: Implementazione contenuti (SI/NO - entro dicembre 2020). | 2020-2022 | 10            |

## 5.2 GLI OBIETTIVI GESTIONALI

Gli obiettivi operativi riguardano obiettivi da realizzarsi, in prevalenza, all'interno di ogni singola area.

### 5.2.1 OBIETTIVI GESTIONALI ASSEGNATI AL PERSONALE DIRIGENZIALE

La programmazione dovrà tener conto delle aree strategiche di indirizzo individuate dal Commissario straordinario/Presidente e Consiglio direttivo e relative alla programmazione del Centro di Responsabilità di 1° livello che fa capo al Direttore, poi articolata negli obiettivi di Performance Organizzativa e Performance Individuale.

Inoltre, considerata l'attuale situazione di emergenza che ha richiesto, per far fronte all'epidemia legata al COVID-19, la rivisitazione dei processi di lavoro in ambito pubblico e privato, incluso il nostro Ente, con un conseguente riorganizzazione straordinaria per la gestione dei servizi erogati, si inserisce questa attività obiettivo di performance, tutte le attività obbligatorie e non, avviate a seguito dell'emergenza.

Di seguito sono riportati sinteticamente in tabella gli Obiettivi di Performance individuale assegnati al Direttore Generale:

| AREA DIRIGENZIALE       |   |   |   |   |           |                |
|-------------------------|---|---|---|---|-----------|----------------|
| PERFORMANCE INDIVIDUALE |   |   |   |   |           |                |
| OBIETTIVI GESTIONALI    |   |   |   |   |           |                |
| N. SCHEDA               | DENOMINAZIONE OBIETTIVO   | DESCRIZIONE   | RISULTATO ATTESO  | INDICATORE  | DURATA    | PESO OBIETTIVO |
| 1                       | Integrazione Piani della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Coerentemente con il Piano della <i>Performance</i> 2020/2022, nel Piano della Prevenzione della corruzione e nel Piano della Trasparenza verranno indicati i risultati attesi per l'Ente e gli indicatori di misurazione | Integrare il Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con risultati attesi e correlati indicatori | Fase 1:<br>Proposta Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (SI/NO – entro luglio 2020). | 2020-2022 | 5              |

| AREA DIRIGENZIALE       |                                 |  |   |   |           |                |
|-------------------------|---------------------------------|--|---|---|-----------|----------------|
| PERFORMANCE INDIVIDUALE |                                 |  |   |   |           |                |
| OBIETTIVI GESTIONALI    |                                 |  |   |   |           |                |
| N. SCHEDA               | DENOMINAZIONE OBIETTIVO         | DESCRIZIONE  | RISULTATO ATTESO  | INDICATORE  | DURATA    | PESO OBIETTIVO |
| 2                       | Misure di Contenimento COVID-19 | Attuazione delle misure di contenimento da contagio da COVID-19 in recepimento delle disposizioni normative governative nazionali, regionali e locali. | Adozione Protocolli di contenimento e Istruzioni Operative per il personale | <p>Fase 1: Adozione Protocollo di contenimento; (SI/NO – entro maggio 2020);</p> <p>Fase 2: Adozione Istruzioni Operative (SI/NO – entro giugno 2020);</p> <p>Fase 3: Verifica attuazione (SI/NO – entro luglio 2020);</p> <p>Fase 4: Revisione dei Protocolli e delle Istruzioni Operative (SI/NO – entro settembre 2020).</p> | 2020-2022 | 5              |



## 5.2.2 OBIETTIVI GESTIONALI ASSEGNATI ALL'AREA TECNICA

| AREA TECNICA            |   |   |   |  |           |                |
|-------------------------|---|---|---|--|-----------|----------------|
| PERFORMANCE INDIVIDUALE |   |   |   |  |           |                |
| OBIETTIVI GESTIONALI    |   |   |   |  |           |                |
| N. SCHEDA               | DENOMINAZIONE OBIETTIVO   | DESCRIZIONE   | RISULTATO ATTESO  | INDICATORE   | DURATA    | PESO OBIETTIVO |
| 1                       | Integrazione Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Coerentemente con il Piano della <i>Performance</i> 2020/2022, nel Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza verranno indicati i risultati attesi per l'Ente e gli indicatori di misurazione | Integrare il Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con risultati attesi e correlati indicatori | Fase 1:<br>Proposta Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (SI/NO – entro luglio 2020).  | 2020-2022 | 10             |
| 2                       | Misure di Contenimento COVID-19   | Attuazione delle misure di contenimento da contagio da COVID-19 in recepimento delle disposizioni normative governative nazionali, regionali e locali.  | Adozione Protocolli di contenimento e Istruzioni Operative per il personale   | Fase 1: Proposta Protocollo di contenimento; (SI/NO – entro maggio 2020);<br><br>Fase 2: Proposta Istruzioni Operative (SI/NO – entro giugno 2020);<br><br>Fase 3: Verifica attuazione (SI/NO – entro luglio 2020);<br><br>Fase 4: Revisione dei Protocolli e delle Istruzioni Operative (SI/NO – entro settembre 2020). | 2020-2022 | 10             |

| AREA TECNICA            |                                   |  |                                   |  |           |                |
|-------------------------|-----------------------------------|--|-----------------------------------|--|-----------|----------------|
| PERFORMANCE INDIVIDUALE |                                   |  |                                   |  |           |                |
| OBIETTIVI GESTIONALI    |                                   |  |                                   |  |           |                |
| N. SCHEDA               | DENOMINAZIONE OBIETTIVO           | DESCRIZIONE  | RISULTATO ATTESO                  | INDICATORE   | DURATA    | PESO OBIETTIVO |
| 3                       | Attivazione modalità lavoro agile | Riorganizzazione Straordinaria funzionamento uffici a seguito emergenza sanitaria e attivazione lavoro agile                                     | Attivazione modalità lavoro agile | <p>Fase 1:<br/>Ricognizione interna (SI/NO – entro maggio 2020);</p> <p>Fase 2:<br/>Predisposizione informativa lavoro agile (SI/NO – entro maggio 2020);</p> <p>Fase 3:<br/>Disposizione lavoro agile (SI/NO – entro giugno 2020);</p> <p>Fase 4:<br/>Monitoraggio risultati (SI/NO – entro luglio 2020).</p> | 2020-2022 | 10             |
| 4                       | Bando Contributi 2020             | Bando per la Concessione del Patrocinio, dei Contributi e degli Ausili Economici del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna 2020 | Pubblicazione Bando               | <p>Fase 1:<br/>Predisposizione documentazione Bando (SI/NO – entro giugno 2020);</p> <p>Fase 2:<br/>Pubblicazione Bando (SI/NO – entro giugno 2020);</p> <p>Fase 3:<br/>Pubblicazione dell'esito della procedura (SI/NO – entro luglio 2020).</p>  | 2020-2022 | 5              |

| AREA TECNICA            |                         |  |  |  |           |                |
|-------------------------|-------------------------|--|--|--|-----------|----------------|
| PERFORMANCE INDIVIDUALE |                         |  |  |  |           |                |
| OBIETTIVI GESTIONALI    |                         |  |  |  |           |                |
| N. SCHEDA               | DENOMINAZIONE OBIETTIVO | DESCRIZIONE  | RISULTATO ATTESO   | INDICATORE   | DURATA    | PESO OBIETTIVO |
| 5                       | Sito internet del Parco | Realizzazione della nuova pagina ufficiale dell'Ente | Realizzazione di un sito internet intuitivo, pratico e accattivante con contenuti bilingue | <p>Fase 1:<br/>Affidamento incarico (2019);</p> <p>Fase 2:<br/>Definizione immagine e veste grafica del sito (2019);</p> <p>Fase 3:<br/>Predisposizione contenuti (2019);</p> <p>Fase 4:<br/>Produzione versione in prova (2019);</p> <p>Fase 5: Test (2019);</p> <p>Fase 6:<br/>Pubblicazione; (SI/NO – entro novembre 2020);</p> <p>Fase 7:<br/>Implementazione contenuti (SI/NO – entro novembre 2020).</p> | 2020-2022 | 10             |

| AREA TECNICA            |                                      |   |  |   |           |                |
|-------------------------|--------------------------------------|---|--|---|-----------|----------------|
| PERFORMANCE INDIVIDUALE |                                      |   |  |   |           |                |
| OBIETTIVI GESTIONALI    |                                      |   |  |   |           |                |
| N. SCHEDA               | DENOMINAZIONE OBIETTIVO              | DESCRIZIONE   | RISULTATO ATTESO   | INDICATORE  | DURATA    | PESO OBIETTIVO |
| 6                       | Valenze Ambientali Storico Culturali | Valorizzazione e promozione delle valenze Ambientali Storico Culturali del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna | Censimento, catalogazione, valorizzazione e promozione dei geositi | <p>Fase 1:<br/>Ricognizione dei geositi della Sardegna (2018);</p> <p>Fase 2:<br/>Censimento (2018);</p> <p>Fase 3:<br/>Catalogazione (2018);</p> <p>Fase 4:<br/>Realizzazione catalogo (2018);</p> <p>Fase 5:<br/>Promozione di n. 5 geositi (2019);</p> <p>Fase 6:<br/>Promozione di almeno n. 5 geositi (SI/NO – entro dicembre 2020).</p> | 2020-2022 | 10             |
| 7                       | CEAS del Parco Geominerario          | Predisposizione delle procedure per il riconoscimento dei CEAS del Parco Geominerario   | Avvio Procedure  | <p>Fase 1:<br/>Predisposizione documentazione Bando (SI/NO – entro agosto 2020);</p> <p>Fase 2:<br/>Pubblicazione Bando (SI/NO – entro settembre 2020);</p> <p>Fase 3:<br/>Pubblicazione dell'esito della procedura (SI/NO – entro novembre 2020).</p>  | 2020-2022 | 5              |



| SCHEDA: 1  |  |           |                               |   |   |
|--|--|-----------|-------------------------------|---|---|
| OBIETTIVO: INTEGRAZIONE PIANI DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA   |  |           |                               |   |   |
| DESCRIZIONE: Coerentemente con il Piano della <i>Performance</i> 2020/2022, nel Piano della Prevenzione della corruzione e nel Piano della Trasparenza verranno indicati i risultati attesi per l'Ente e gli indicatori di misurazione |  |           |                               |   |   |
| RISULTATO ATTESO   | INDICATORE   | DURATA    | PERSONALE DELL'ENTE IMPEGNATO |   |   |
|  |  |           | FASE 1                        | - | - |
| Integrare il Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con risultati attesi e correlati indicatori  | Fase 1: Proposta Piano Trasparenza e Corruzione e indicatori di misurazione (SI/NO – entro luglio 2020); | 2020-2022 | Dr. Alberto Monteverde<br>30  | - | - |
|  |  |           | <b>PESO FASE</b>              |   |   |
| <b>TOTALE</b>  |  |           | <b>30</b>                     |   |   |

| SCHEDA: 2   |   |           |                               |                             |                             |
|---|---|-----------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| OBIETTIVO: MISURE DI CONTENIMENTO COVID-19  |   |           |                               |                             |                             |
| DESCRIZIONE: Attuazione delle misure di contenimento da contagio da COVID-19 in recepimento delle disposizioni normative governative nazionali, regionali e locali. |   |           |                               |                             |                             |
| RISULTATO ATTESO  | INDICATORE  | DURATA    | PERSONALE DELL'ENTE IMPEGNATO |                             |                             |
|   |   |           | FASE 1                        | FASE 2                      | -                           |
| Adozione Protocolli di contenimento e Istruzioni Operative per il personale   | Fase 1: Proposta Protocollo di contenimento; (SI/NO – entro maggio 2020);<br>Fase 2: Proposta Istruzioni Operative (SI/NO – entro giugno 2020);<br>Fase 3: Verifica attuazione (SI/NO – entro luglio 2020); | 2020-2022 | Ing. Pietrangelo Loru<br>10   | Ing. Pietrangelo Loru<br>10 | Ing. Pietrangelo Loru<br>10 |
|   |   |           | <b>PESO FASE</b>              |                             |                             |
| <b>TOTALE</b>   |   |           | <b>30</b>                     |                             |                             |

| <b>SCHEDA: 3</b>   |  |               |                                      |                             |          |
|--|--|---------------|--------------------------------------|-----------------------------|----------|
| <b>OBIETTIVO: ATTIVAZIONE LAVORO AGILE</b>   |  |               |                                      |                             |          |
| <b>DESCRIZIONE: Riorganizzazione Straordinaria funzionamento uffici a seguito emergenza sanitaria e attivazione lavoro agile</b> |  |               |                                      |                             |          |
| <b>RISULTATO ATTESO</b>  | <b>INDICATORE</b>  | <b>DURATA</b> | <b>PERSONALE DELL'ENTE IMPEGNATO</b> |                             |          |
|  |  |               | <b>FASI 1 E 2</b>                    | <b>FASI 3 E 4</b>           | <b>-</b> |
| Attivazione lavoro agile   | <p>Fase 1:<br/>Ricognizione interna (SI/NO – entro maggio 2020);</p> <p>Fase 2:<br/>Predisposizione informativa lavoro agile (SI/NO – entro maggio 2020);</p> <p>Fase 3:<br/>Disposizione lavoro agile (SI/NO – entro giugno 2020);</p> <p>Fase 4:<br/>Monitoraggio risultati (SI/NO – entro luglio 2020).</p> | 2020-2022     | Ing. Pietrangelo Loru<br>15          | Ing. Pietrangelo Loru<br>15 | -        |
|  |  |               | <b>PESO FASE</b>                     |                             |          |
| <b>TOTALE</b>  |  |               | <b>30</b>                            |                             |          |

| <b>SCHEDA: 4</b>   |  |               |                                      |                                 |                                 |
|--|--|---------------|--------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| <b>OBIETTIVO: BANDO CONTRIBUTI 2020</b>  |  |               |                                      |                                 |                                 |
| <b>DESCRIZIONE: Bando per la Concessione del Patrocinio, dei Contributi e degli Ausili Economici del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna 2020</b> |  |               |                                      |                                 |                                 |
| <b>RISULTATO ATTESO</b>  | <b>INDICATORE</b>  | <b>DURATA</b> | <b>PERSONALE DELL'ENTE IMPEGNATO</b> |                                 |                                 |
|  |  |               | <b>FASE 1</b>                        | <b>FASE 2</b>                   | <b>FASE 3</b>                   |
| Pubblicazione Bando  | Fase 1:<br>Predisposizione documentazione Bando (SI/NO – entro giugno 2020); | 2020-2022     | Dr.ssa Patrizia Medas<br><br>10      | Dr.ssa Patrizia Medas<br><br>10 | Dr.ssa Patrizia Medas<br><br>10 |
|  | Fase 2:<br>Pubblicazione Bando (SI/NO – entro giugno 2020);                  |               |                                      |                                 |                                 |
|  |  |               | <b>PESO FASE</b>                     |                                 |                                 |
| <b>TOTALE</b>  |  |               | <b>30</b>                            |                                 |                                 |

| <b>SCHEDA: 5</b>   |  |               |                                      |                         |          |
|--|--|---------------|--------------------------------------|-------------------------|----------|
| <b>OBIETTIVO: SITO INTERNET DEL PARCO</b>                                |  |               |                                      |                         |          |
| <b>DESCRIZIONE: Realizzazione della nuova pagina ufficiale dell'Ente</b> |  |               |                                      |                         |          |
| <b>RISULTATO ATTESO</b>  | <b>INDICATORE</b>  | <b>DURATA</b> | <b>PERSONALE DELL'ENTE IMPEGNATO</b> |                         |          |
|  |  |               | <b>FASE 6</b>                        | <b>FASE 7</b>           | <b>-</b> |
| Censimento, catalogazione, valorizzazione e promozione dei geositi       | Fase 6:<br>Pubblicazione;<br>(SI/NO – entro novembre 2020);            | 2020-2022     | Dr. Rizzo Roberto                    | Dr. Rizzo Roberto       | -        |
|  | Fase 7:<br>Implementazione contenuti<br>(SI/NO – entro novembre 2020). |               | 15                                   | 15                      |          |
|  |  |               | Dr. Stefano Sernagiotto              | Dr. Stefano Sernagiotto | -        |
|  |  |               | 15                                   | 15                      |          |
|  |  |               | <b>PESO FASE</b>                     |                         |          |
| <b>TOTALE</b>  |  |               | <b>60</b>                            |                         |          |

| <b>SCHEDA: 6</b>  |  |               |                                      |          |          |
|---|--|---------------|--------------------------------------|----------|----------|
| <b>OBIETTIVO: VALENZE AMBIENTALI STORICO CULTURALI</b>  |  |               |                                      |          |          |
| <b>DESCRIZIONE: Valorizzazione e promozione delle valenze Ambientali Storico Culturali del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna</b> |  |               |                                      |          |          |
| <b>RISULTATO ATTESO</b>   | <b>INDICATORE</b>  | <b>DURATA</b> | <b>PERSONALE DELL'ENTE IMPEGNATO</b> |          |          |
|   |  |               | <b>FASE 6</b>                        | <b>-</b> | <b>-</b> |
| Realizzazione di un sito internet intuitivo, pratico e accattivante con contenuti bilingue  | Fase 6:<br>Promozione di almeno n. 5 geositi<br>(SI/NO – entro dicembre 2020). | 2020-2022     | Dr. Rizzo Roberto                    |          |          |
|   |  |               | 30                                   |          |          |
|   |  |               | Dr. Stefano Sernagiotto              | -        | -        |
|   |  |               | 30                                   |          |          |
|   |  |               | <b>PESO FASE</b>                     |          |          |
| <b>TOTALE</b>   |  |               | <b>60</b>                            |          |          |

| <b>SCHEDA: 7</b>  |  |               |   |   |   |
|---|--|---------------|---|---|---|
| <b>OBIETTIVO: CEAS DEL PARCO GEOMINERARIO</b>   |  |               |   |   |   |
| <b>DESCRIZIONE: Predisposizione delle procedure per il riconoscimento dei CEAS del Parco Geominerario</b> |  |               |   |   |   |
| <b>RISULTATO ATTESO</b>   | <b>INDICATORE</b>  | <b>DURATA</b> | <b>PERSONALE DELL'ENTE IMPEGNATO</b>                                  |   |   |
|   |  |               | <b>FASE 1</b>   | <b>FASE 2</b>   | <b>FASE 3</b>   |
| Avvio Procedure   | Fase 1:<br>Predisposizione documentazione Bando (SI/NO – entro agosto 2020);<br><br>Fase 2:<br>Pubblicazione Bando (SI/NO – entro settembre 2020);<br><br>Fase 3:<br>Pubblicazione dell'esito della procedura (SI/NO – entro novembre 2020). | 2020-2022     | Dr.ssa Patrizia Medas<br><br>5<br><br>Dr. Alberto Monteverde<br><br>5 | Dr.ssa Patrizia Medas<br><br>5<br><br>Dr. Alberto Monteverde<br><br>5 | Dr.ssa Patrizia Medas<br><br>5<br><br>Dr. Alberto Monteverde<br><br>5 |
|   |  |               | <b>PESO FASE</b>  |   |   |
|   | <b>TOTALE</b>  |               | <b>30</b>   |   |   |

### 5.2.3 OBIETTIVI GESTIONALI ASSEGNATI ALL'AREA AMMINISTRATIVA

| AREA AMMINISTRATIVA     |                            |  |  |  |           |                |
|-------------------------|----------------------------|--|--|--|-----------|----------------|
| PERFORMANCE INDIVIDUALE |                            |  |  |  |           |                |
| OBIETTIVI GESTIONALI    |                            |  |  |  |           |                |
| N. SCHEDA               | DENOMINAZIONE OBIETTIVO    | DESCRIZIONE  | RISULTATO ATTESO   | INDICATORE   | DURATA    | PESO OBIETTIVO |
| 1                       | Adesione Convenzione NoiPA | Adesione Convenzione NoiPA ai sensi del D.M. 6 luglio 2012 attuativo dell'art. II, comma 9, del D.L. n. 98 del 6 luglio 2011 così come modificato dal D.L. n. 95 del 6 luglio 2012 | Stipula della convenzione con il Ministero dell'Economia e delle Finanze | <p>Fase 1: Invio questionario Nuovi Enti (SI/NO – entro maggio 2020);</p> <p>Fase 2: Stipula convenzione (SI/NO – entro giugno 2020);</p> <p>Fase 3: Configurazione interfaccia (SI/NO – entro luglio 2020);</p> <p>Fase 4: Gestione anagrafiche (SI/NO – entro agosto 2020);</p> <p>Fase 5: Gestione presenze (SI/NO – entro settembre 2020);</p> <p>Fase 6: Invio giornaliero (SI/NO – entro dicembre 2020).</p> | 2020-2022 | 60             |



| SCHEDA: 1  |   |           |                               |                     |                     |
|--|---|-----------|-------------------------------|---------------------|---------------------|
| OBIETTIVO: ADESIONE CONVENZIONE NOIPA  |   |           |                               |                     |                     |
| DESCRIZIONE: Adesione Convenzione NoiPA ai sensi del D.M. 6 luglio 2012 attuativo dell'art. II, comma 9, del D. L. n. 98 del 6 luglio 2011 così come modificato dal D.L. n. 95 del 6 luglio 2012 |   |           |                               |                     |                     |
| RISULTATO ATTESO   | INDICATORE  | DURATA    | PERSONALE DELL'ENTE IMPEGNATO |                     |                     |
|  |   |           | FASI 1 E 2                    | FASI 3 E 4          | FASI 5 E 6          |
| Stipula della convenzione con il Ministero dell'Economia e delle Finanze   | Fase 1:<br>Invio questionario Nuovi Enti (SI/NO – entro maggio 2020); | 2020-2022 |                               |                     |                     |
|  | Fase 2: Stipula convenzione (SI/NO – entro giugno 2020);              |           |                               |                     |                     |
|  | Fase 3: Configurazione interfaccia (SI/NO – entro luglio 2020);       |           | Dr.ssa Federica Boi           | Dr.ssa Federica Boi | Dr.ssa Federica Boi |
|  | Fase 4: Gestione anagrafiche (SI/NO – entro agosto 2020);             |           | 20                            | 20                  | 20                  |
|  | Fase 5: Gestione presenze (SI/NO – entro settembre 2020);             |           |                               |                     |                     |
|  | Fase 6: Invio giornaliera (SI/NO – entro dicembre 2020);              |           |                               |                     |                     |
|  |   |           | <b>PESO FASE</b>              |                     |                     |
| <b>TOTALE</b>  |   |           | <b>60</b>                     |                     |                     |



### 5.3 OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIRETTORE PER IL 2020.

In relazione all'indirizzo programmatico definito unitamente all'approvazione del Bilancio di previsione 2020 e le attività che ne conseguono, al fine di assicurare il regolare funzionamento delle attività istituzionali, si assegnano al Direttore gli obiettivi di seguito elencati e descritti nelle Schede. Altresì, di provvedere, con l'urgenza che il caso richiede, alla verifica delle criticità presenti mediante ricorso agli istituti previsti che assicurino all'Ente le necessarie funzioni, nell'ottica di migliorare l'efficienza e l'efficacia delle attività amministrativa del Consorzio, attraverso l'acquisizione di figure professionali essenziali per adeguare e potenziare il servizio amministrativo-contabile.

Inoltre, considerata l'attuale situazione di emergenza che ha richiesto, per far fronte all'epidemia legata al Covid-19, la rivisitazione dei processi di lavoro in ambito pubblico e privato, incluso il nostro Ente, con una conseguente riorganizzazione straordinaria per la gestione dei servizi erogati, s'inserisce questa attività obiettivo di performance fra tutte le attività obbligatorie e non, avviate a seguito dell'emergenza.

| <b>SCHEDA: 1</b>  |  |               |                  |          |          |
|---|--|---------------|------------------|----------|----------|
| <b>OBIETTIVO: POTENZIAMENTO SERVIZIO AMMINISTRATIVO - CONTABILE</b>   |  |               |                  |          |          |
| <b>DESCRIZIONE: Acquisizione risorse professionali in modo da completare il Servizio Amministrativo - Contabile</b> |  |               |                  |          |          |
| <b>RISULTATO ATTESO</b>   | <b>INDICATORE</b>  | <b>DURATA</b> | <b>FASE</b>      |          |          |
|   |  |               | <b>1</b>         | <b>-</b> | <b>-</b> |
| Acquisizione risorse professionali  | Fase 1:<br>Avvio procedure per acquisizione figure professionali per il servizio amministrativo-contabile (SI/NO entro dicembre 2020); | 2020-2022     | 10               | -        | -        |
|   |  |               | <b>PESO FASE</b> |          |          |
| <b>TOTALE</b>   |  |               | <b>10</b>        |          |          |

| SCHEDA: 2  |   |           |                  |       |   |
|--|---|-----------|------------------|-------|---|
| OBIETTIVO: ATTIVAZIONE MODALITÀ DI LAVORO AGILE  |   |           |                  |       |   |
| DESCRIZIONE: Riorganizzazione Straordinaria funzionamento uffici a seguito emergenza sanitaria e attivazione modalità lavoro agile |   |           |                  |       |   |
| RISULTATO ATTESO   | INDICATORE  | DURATA    | FASE             |       |   |
|  |   |           | 1 E 2            | 3 E 4 | - |
| Attivazione modalità lavoro agile  | Fase 1:<br>Ricognizione interna<br>(SI/NO – entro maggio 2020);                     | 2020-2022 | 10               | 5     | - |
|  | Fase 2:<br>Predisposizione informativa lavoro agile<br>(SI/NO – entro giugno 2020); |           |                  |       |   |
|  | Fase 3:<br>Disposizione lavoro agile<br>(SI/NO – entro giugno 2020);                |           |                  |       |   |
|  | Fase 4:<br>Monitoraggio risultati<br>(SI/NO – entro luglio 2020).                   |           |                  |       |   |
|  |   |           | <b>PESO FASE</b> |       |   |
| <b>TOTALE</b>  |   |           | <b>15</b>        |       |   |



| <b>SCHEDA: 3</b>  |  |               |                  |          |          |
|---|--|---------------|------------------|----------|----------|
| <b>OBIETTIVO: LAVERIA LAMARMORA</b>   |  |               |                  |          |          |
| <b>DESCRIZIONE: Predisposizione atti per avvio recupero, riqualificazione e fruizione</b>               |  |               |                  |          |          |
| <b>RISULTATO ATTESO</b>   | <b>INDICATORE</b>  | <b>DURATA</b> | <b>FASE</b>      |          |          |
|   |  |               | <b>1</b>         | <b>-</b> | <b>-</b> |
| Predisposizione atti per appalto concorso per il recupero e la riqualificazione della Laveria Lamarmora | Fase 1:<br>Pubblicazione Avviso (SI/NO – entro dicembre 2020); | 2020-2022     | 15               | -        | -        |
|   |  |               | <b>PESO FASE</b> |          |          |
| <b>TOTALE</b>   |  |               | <b>15</b>        |          |          |

| <b>SCHEDA: 4</b>   |   |                     |                  |          |          |
|--|---|---------------------|------------------|----------|----------|
| <b>OBIETTIVO: RETE CENTRI VISITA</b>                             |   |                     |                  |          |          |
| <b>DESCRIZIONE: Coordinamento della Rete dei Centri Visita</b>   |   |                     |                  |          |          |
| <b>OBIETTIVO</b>   | <b>INDICATORE E RISULTATO ATTESO</b>  | <b>DURATA</b>       | <b>FASE</b>      |          |          |
|  |   |                     | <b>1</b>         | <b>2</b> | <b>3</b> |
| Costituzione della Rete dei Centri Visita del Parco Geominerario | Fase 1:<br>Predisposizione documento di coordinamento (SI/NO – entro dicembre 2020);<br><br>Fase 2:<br>Definizione linee di indirizzo attività dei Centri Visita (SI/NO – entro dicembre 2020). | Entro il 31.12.2020 | 10               | 10       | -        |
|  |   |                     | <b>PESO FASE</b> |          |          |
| <b>TOTALE</b>  |   |                     | <b>20</b>        |          |          |

## LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La performance organizzativa è l'insieme dei risultati attesi dell'amministrazione nel suo complesso o delle sue unità organizzative. Essa permette di programmare, misurare e poi valutare come l'organizzazione, consapevole dello stato delle risorse (salute dell'amministrazione) utilizza le stesse in modo razionale (efficienza) per erogare servizi adeguati alle attese degli utenti (efficacia), al fine ultimo di creare valore pubblico, ovvero di migliorare il livello di benessere sociale ed economico degli utenti e degli stakeholder (impatto). La performance organizzativa attesa (e, a consuntivo, quella realizzata), quindi, può essere misurata e rappresentata tramite le seguenti quattro tipologie di indicatori: stato delle risorse, efficienza, efficacia, impatto.

### 5.4 LE LINEE DI CARATTERE GENERALE E LA PERFORMANCE ATTESA

Le linee di carattere generale della programmazione 2020/2021/2022 del Consorzio, sono state evidenziate nel corso di diverse riunioni intersettoriali.

Durante tali incontri si è evidenziato che tutte le Aree saranno interessate da una **forte responsabilizzazione nel processo di maggior riconoscimento locale del Parco**, che richiedono un programma gestionale dettagliato, dove si dovranno evidenziare le scadenze programmate per le attività da porre in essere al fine di riuscire ad ottenere dei buoni risultati. Tutte le Aree saranno interessate alla realizzazione dei seguenti obiettivi di Performance Organizzativa:

| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA |                                      |   |   |   |  |           |                |
|---------------------------|--------------------------------------|---|---|---|--|-----------|----------------|
| N.                        | AREA                                 | DENOMINAZIONE E OBIETTIVO   | DESCRIZIONE   | RISULTATO ATTESO  | INDICATORE   | DURATA    | PESO OBIETTIVO |
| 1                         | Trasversale<br>TUTTI I<br>DIPENDENTI | Controllo esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art.31, comma 12, D. Lgs. 50/2016 | Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31, comma 12, D. Lgs. 50/2016 | Censimento di lavori e opere, servizi e forniture e monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni, mediante la compilazione di apposito report di controllo | Fase 1:<br>Censimento lavori, opere, servizi e forniture (SI/NO – entro ottobre 2020);<br>Fase 2:<br>Monitoraggio prestazioni (SI/NO – entro novembre 2020);<br>Fase 3:<br>Compilazione report di controllo (SI/NO – entro dicembre 2020); | 2020-2022 | 20             |



Ciò richiede, in capo ai “Responsabili di Area”, una forte innovazione nella Direzione delle loro Aree che dovrà essere orientata, verso un **approccio creativo, propositivo e manageriale**.

Sarà, inoltre, necessaria una forte attitudine **all’approccio multidisciplinare**, nel caso specifico intersettoriale, in cui si deve cercare un forte coinvolgimento dei Responsabili di Area evitando di chiudersi all’interno della propria area per trovare la migliore proposta o soluzione in quanto ciò darà esclusivamente una visione parziale e di breve termine e, spesso, senza alcuni significativo valore aggiunto per l’ente nel suo complesso.

Tutto ciò richiede un percorso formativo di tipo manageriale/direzionale rivolto ai “Responsabili di Area” e tecnico/burocratico rivolto ai diversi “Collaboratori”.

## **6. FASI, SOGGETTI E TEMPI DEL PROCESSO DI REDAZIONE DEL PIANO**

Il percorso realizzato dal Consorzio per l’individuazione degli obiettivi da inserire nella scheda di programmazione e nella Relazione Previsionale e Programmatica (*documento di programmazione*), con il quale si è dato l’avvio al ciclo di gestione della performance, si è articolato nelle seguenti fasi, considerate essenziali e prioritarie per la realizzazione degli obiettivi prefissati:

- a) Analisi documenti di programmazione;
- b) Calendarizzazione azioni d’intervento;
- c) Negoziazione e definizione degli obiettivi;
- d) Coerenza tra i documenti di programmazione.

## **7. COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E DI BILANCIO**

Il presente Piano della Performance è stato elaborato sulla base del bilancio preventivo dell’Ente Parco (in fase di completamento) in coerenza con quanto stabilito dal D. Lgs 150/09 e con particolare riferimento alla delibera della CIVIT n. 112/2010 in base alla quale il ciclo della performance deve essere definito in coerenza con la programmazione economica finanziaria e di bilancio che conterranno, inoltre, la dimensione economica e finanziaria dei risultati attesi.

Nel piano della performance 2020-2022 si è operato un collegamento sostanziale tra obiettivi operativi e obiettivi strategici sia per quanto riguarda la trasparenza sia per quanto riguarda il miglioramento e aggiornamento degli standard di qualità dei procedimenti seguiti dall’ente Parco.



## 8. COMUNICAZIONE DEL PIANO

Il Piano di comunicazione prevede il pieno utilizzo del sito internet istituzionale che, così come disposto dalle recenti disposizioni normative è in linea con il D. Lgs. n. 150/2009, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" pubblica:

- I documenti di programmazione;
- L'organigramma dell'Ente;
- Il Bilancio di Previsione 2020;
- La Relazione Previsionale e Programmatica 2020-2022;
- Nota Preliminare 2020;
- Il Piano della Performance 2020-2022.

Iglesias, 10.05.2020

---

**Il Presidente**

*Tarcisio Agus*